



MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA

MEDICINA



FACULDADE GOVERNADOR OZANAM COELHO

Autores: *Andressa Antunes Prado de França, Filipe Moreira de Andrade,
Bruno dos Santos Farnetano, Renato Gomes Pereira, Ronaldo Afonso Torres,
Livia Lopes Barreiros, Carla Quinhones Godoy Soares,
Marcelo dos Santos Daibert.*

REGIME ESCOLAR	01
1. CALENDÁRIO LETIVO	01
2. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA	01
3. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	02
4. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS À SECRETARIA ACADÊMICA	02
REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO	02
1. Avaliação de Rendimento Acadêmico	02
2. Avaliação de Substitutiva	04
3. Exame Final	05
4. Presença e Chamada	05
5. Atestado Médico	06
6. Atividades Complementares	06
7. Penalidades Disciplinares	06
8. Laboratórios	07
9. Uso de Celulares e Outros Dispositivos Eletrônicos	07
10. Projeto Pedagógico do Curso	07
11. Transferências	07
Outros Assuntos	08
Perguntas Frequentes	08

MANUAL DO ESTUDANTE DO CURSO DE MEDICINA

Este manual contém um resumo dos principais tópicos que você precisa conhecer para orientar sua vida acadêmica na Fagoc. Ele é baseado em documentos relativos ao curso de medicina, que são documentos sobre o funcionamento da instituição que você pode consultar no formato impresso na Biblioteca, na Secretaria Acadêmica ou na Coordenação do seu curso, e também em arquivo eletrônico no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Siga). **As orientações que são apresentadas aqui podem sofrer alterações conforme necessário ao Curso, sem comunicação prévia. Caberá ao aluno se informar sobre estas alterações.** Em caso de dúvidas sobre os procedimentos acadêmicos, consulte sempre os professores responsáveis pelo seu período e o Coordenador do seu curso.

Sobre o **REGIME ESCOLAR**, é importante conhecer:

I. CALENDÁRIO LETIVO

O calendário de cada semestre pode ser consultado na página inicial do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Siga), para o acompanhamento de todas as datas importantes relativas à sua vida acadêmica na Fagoc (datas de provas, atividades acadêmicas, feriados, recessos, etc.).

2. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Você precisa realizar este procedimento **todo semestre** por meio do Siga nas datas divulgadas pela Fagoc:

- Ao acessar o Siga no período divulgado pela Secretaria Acadêmica (Sac), aparecerá uma tela para dar início à Renovação de Matrícula.
- Você deverá autorizar a emissão do boleto referente à Renovação de Matrícula, e assim, neste **1º click**, você garante sua vaga para o próximo semestre.
- Ao acessar o Siga, se o processo de Renovação de Matrícula não aparecer imediatamente na tela, confira em *Notificações* se você tem alguma pendência e siga as instruções.
- Antes de se iniciar o período para os procedimentos de **2º click**, será necessário atualizar o Termo de Fiança. Você deverá atualizar o Termo de Fiança e entregar na Secretaria Financeira (Sefin). Depois disso, a Sefin libera o **2º click**.
- Após este período reservado aos procedimentos de 1º click e atualização do Termo de Fiança, terá início o procedimento referente ao 2º click (as datas do 2º click

também serão sempre divulgadas pela Sac).

- Assim, você deverá acessar o Siga e conferir a grade de disciplinas que irá cursar no próximo semestre, e aceitar o Termo de Adesão.
- Caso queira alterar sua grade de disciplinas, procure o Coordenador do seu curso, dentro do período divulgado para o **2º click**.
- Caso você não realize o **2º click** dentro do período divulgado, sua matrícula será feita automaticamente (mediante regularidade de sua situação acadêmica e/ou financeira).
- Após o período do **2º click** será cobrada uma taxa caso você queira alterar sua grade de disciplinas e qualquer alteração, neste caso, precisará ser feita mediante solicitação à Coordenação.

3. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É uma suspensão *temporária* dos estudos, que você pode solicitar de acordo com prazos determinados pelo calendário acadêmico. Seu vínculo com a faculdade é mantido para que você possa retornar ao curso dentro de um ano ou renovar o trancamento por mais um ano. Para solicitar o trancamento de matrícula você não pode ter mais de 25% de faltas em qualquer uma das disciplinas em curso.

4. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS À SECRETARIA ACADÊMICA

O curso de Medicina da Fagoc possui mais de 90% dos seus alunos provenientes de cidades distantes do município de Ubá. Alguns desses alunos optam por tentar transferir o curso de Medicina para sua cidade de origem, necessitando de alguns documentos acadêmicos fornecidos pela Fagoc. A Secretaria Acadêmica da Fagoc, bem como o Curso de Medicina, possuem sua rotina e calendário próprios. Em **NENHUMA HIPÓTESE** haverá liberação de documentos, notas ou declarações antes dos prazos internos da Fagoc, **INDEPENDENTE DA URGÊNCIA OU DO MOTIVO**. Em nenhuma hipótese, as notas finais serão calculadas pelo professor ou lançadas no Siga antes da data de término do semestre. Caso você esteja fazendo transferência para outra instituição, é de sua inteira responsabilidade planejar as atividades e emissão de documentos para este fim, de modo que a Fagoc não alterará prazos do seu calendário acadêmico regimentar para atender solicitações desse tipo.

Sobre o **REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO**, é importante conhecer:

I. Avaliação de Rendimento Acadêmico

São distribuídos 100 pontos em cada disciplina, ao longo do semestre letivo. No curso de Medicina, todas as avaliações têm conteúdo **CUMULATIVO**. Você tem acesso ao

resultado de uma prova em até 15 dias após a realização da mesma, consultando o Siga. As avaliações do curso de Medicina utilizam cartões de resposta quando se trata de questões de múltipla escolha). Nesse caso, o cartão deverá ser preenchido pelo aluno com caneta esferográfica azul ou preta, sem rasura, e as questões serão corrigidas pelo professor somente através do referido cartão. Em nenhuma hipótese serão consideradas marcações fora do cartão resposta, comentários escritos na prova ou rasuras no cartão de resposta.

É importante ressaltar que os professores do curso de Medicina possuem autonomia para determinar a distribuição de pontos e o valor das avaliações, com base nas características específicas da disciplina em questão.

Para você ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- pelo menos 60 pontos;
- no mínimo, 75% de presença nas aulas.

Se você que obtiver nota superior a 40 pontos e inferior a 60 pontos em qualquer disciplina irá receber o conceito "Insuficiente", e poderá realizar o Exame Final na referida disciplina; caso você obtenha nota inferior a 40 pontos ao final do semestre, estará reprovado sem direito a prova final. Caso você tenha alguma reprovação ao longo do curso, *a disciplina deverá obrigatoriamente ser cumprida ANTES do 9º período, para que você possa cursar o internato. Em nenhuma hipótese o aluno poderá iniciar o internato médico (que se inicia no 9º período) sem ter completado TODAS as disciplinas do 1º ao 8º períodos, com aprovação em todas.*

Várias disciplinas são pré-requisitos de outras, dessa forma, qualquer reprovação levará o aluno a refazer a disciplina reprovada no próximo semestre e atrasar a formatura.

IMPORTANTE: o aluno reprovado em uma disciplina deverá cursá-la novamente, em horário regular, ou seja: uma reprovação implica em o aluno atrasar em 6 meses sua formatura.

Sobre a realização das avaliações:

• **DURANTE A PROVA:** Você só pode portar UMA CANETA esferográfica para realizar sua prova. PROIBIDO: lápis, borracha, lapiseira, outra caneta, bolsa ou estojo de materiais, ou qualquer outro material além de uma caneta em cima da mesa. Caso haja mal funcionamento da caneta, o candidato deverá entregar sua caneta ao fiscal de prova, que fornecerá outra (apenas em caso de mal funcionamento; não pode ser fornecido ao candidato que não levou caneta). Além disso, não é permitido **portar (mesmo que no bolso e desligado)** os seguintes itens durante as provas: celulares, computadores, tablets e outros aparelhos eletrônicos; relógios de qualquer tipo; anéis; pulseiras; bonés; gorros. A faculdade não se responsabiliza por objetivos pessoais portados irregularmente durante a prova. Portar qualquer desses itens implicará, obrigatoriamente, em nota zero em todas as avaliações que o aluno fará naquele dia, sem direito a prova substitutiva.

• **REVISÃO DE PROVA:** Você tem direito a solicitar revisão de prova, mediante preenchimento de formulário na Secretaria da Medicina. O professor não está autorizado a

fazer revisão de prova sem o devido requerimento assinado por você. A revisão de prova é garantida a você antes da próxima avaliação. As revisões podem ser solicitadas no prazo de até 2 dias úteis após a divulgação das notas. O professor irá agendar a revisão durante sua aula ou em algum horário vago da turma, a critério do professor; caso você não compareça para revisar a prova no dia e horário agendado pelo professor não caberá novo pedido de revisão. Lembre-se que, com a revisão, sua nota poderá aumentar, diminuir ou permanecer a mesma.

- **CORREÇÃO DE PROVA:** A decisão sobre os critérios de correção cabe única e exclusivamente ao professor. Qualquer discussão que não seja puramente técnica, ou seja, baseada nas referências bibliográficas indicadas para a disciplina, em relação ao assunto é considerada indisciplina e receberá penalidade disciplinar (Vide item 7). No caso de alguma questão ser anulada, os pontos da questão deverão, obrigatoriamente, ser redistribuídos na mesma prova a critério do professor.

- **AVALIAÇÕES FORA DO HORÁRIO DE AULA:** A critério do Colegiado de Curso, Conselho de Ensino e Direção, a Fagoc poderá eleger atividades que considere que sejam de interesse do curso para regime especial de avaliação, como realização de provas fora do horário ordinário, etc.

Caso alguma prova tenha questão anulada, obrigatoriamente a pontuação relativa àquela questão será redistribuída para as outras questões daquela avaliação. Não há possibilidade de o professor adotar outra conduta.

2. Avaliação Substitutiva

Se você não realizou uma avaliação regular da disciplina, poderá fazer uma Prova Substitutiva para cada disciplina. Ela é aplicada no final do semestre letivo, em data definida no calendário acadêmico da faculdade.

O conteúdo da avaliação será o conteúdo do semestre inteiro relativo à disciplina. A nota que você obtém **substitui obrigatoriamente** a nota da avaliação que você decidiu substituir. Lembre-se que a nota pode aumentar ou diminuir.

Para fazer a Avaliação Substitutiva você precisa fazer a solicitação da avaliação pelo Siga, que irá gerar um boleto. Em seguida, você deverá apresentar, na Secretaria da Medicina, o comprovante de pagamento da taxa para este fim ou o atestado médico devidamente validado pela Secretaria Acadêmica (Sac).

Por determinação do Colegiado do Curso de Medicina, caso um aluno obtenha nota zero em alguma avaliação por motivo de cola, por medidas disciplinares (ex.: suspensão), ou ainda por portar qualquer objeto não permitido (Vide item I deste manual), não terá direito à Prova substitutiva para substituir a referida nota.

As Provas Substitutivas de cada disciplina seguem calendário próprio de cada curso, obedecendo à semana de Avaliação de Segunda Chamada estabelecida pelo calendário acadêmico da faculdade. As datas dessas provas podem ser alteradas apenas pelos

professores responsáveis. Em **nenhuma hipótese** a data dessa prova poderá ser alterada por solicitação do aluno.

3. Exame Final

Caso o estudante não atinja a pontuação mínima de 60 pontos para aprovação em alguma disciplina, tem direito a realizar o exame final. Neste caso, o aluno deverá fazer a solicitação da prova através do Siga até 24 horas antes da data agendada pelo professor para a execução da mesma.

Neste exame são distribuídos 100 pontos, e o conteúdo da avaliação será o conteúdo do semestre inteiro relativo à disciplina.

Você deve obter mais de 60 pontos, conforme a seguinte fórmula:

$$\boxed{\text{RESULTADO DO EXAME FINAL}} \times 2 + \boxed{\text{NOTA DO PROFESSOR (PROVAS+TRABALHOS)}} \div 3 = \boxed{\text{NOTA FINAL}^*}$$

* Deve ser igual ou maior que sessenta pontos para a aprovação na disciplina.

4. Presença e Chamada

O Curso de Medicina funciona no horário integral, conforme a programação a seguir. A cada horário de aula corresponde uma presença ou uma falta, ainda que seja a mesma disciplina em aulas geminadas (seguidas, em mais de um horário). A chamada pode ser feita em qualquer momento da aula, e até mais de uma vez.

Os professores **podem agendar aulas (extras ou não)**, mesmo em horários que não estiverem previstos na programação semanal regular, pois o curso tem caráter integral e todo o colegiado do curso de medicina considera que a formação e o exercício da medicina podem envolver atividades em horários não programados, incluindo-se finais de semanas.

HORÁRIOS	MANHÃ	ALMOÇO	TARDE
1º	07:00 - 07:50	12:10 às 13:30	13:30 - 14:20
2º	07:50 - 08:40		14:20 - 15:10
3º	08:40 - 09:30		15:10 - 16:00
INTERVALO	INTERVALO		INTERVALO
4º	09:40 - 10:30		16:20 - 17:10
5º	10:30 - 11:20		17:10 - 18:00
6º	11:20 - 12:10	-	

Você fica automaticamente **reprovado** em qualquer disciplina, sem direito a Exame Final, se tiver mais de 25% de faltas. Você pode acompanhar suas faltas pelo Siga.

5. Atestado Médico

A Fagoc possui Portaria própria que trata especificamente da apresentação de atestado médico para justificativa de faltas, e o documento pode ser consultado pelo site da faculdade. Alguns casos são previstos em lei para que você justifique suas faltas, como:

- Atestado de no mínimo 5 dias referente a doença infectocontagiosa, que coloque em risco a saúde dos demais alunos e outros membros da comunidade acadêmica;
- mulheres a partir do oitavo mês de gravidez;
- convocação pelo Poder Público.

Nos casos respaldados por atestado médico, você deve apresentar seu atestado médico à Secretaria Acadêmica (Sac) até, **no máximo, 72 horas seguintes depois da data de emissão e é preciso observar a norma específica que rege este procedimento.**

Caso você não possa entregar pessoalmente o Atestado dentro desse prazo, deverá enviar o documento por e-mail para atestado.medico@fagoc.br. O Atestado original deverá ser protocolada junto à Secretaria Acadêmica dentro do prazo de até 72 (setenta e duas) horas após o término do período do atestado, sob pena de cancelamento do protocolo.

6. Atividades Complementares

No decorrer do curso você precisa realizar atividades acadêmicas, científico-culturais, que são exigidas para integralização da carga horária do curso. Estas atividades, chamadas de complementares, atendem ao planejamento ajustado com a Coordenação do seu curso e órgãos ou entidades competentes vinculados à profissão, que definem o número de horas para cada graduação. No curso de Medicina da Fagoc, cada aluno deverá integralizar 170 horas de atividades complementares.

Você precisará entregar uma cópia do certificado ou declaração da atividade complementar (acadêmico-científico-cultural) para o Coordenador de seu curso, que vai atribuir os valores de carga horária à atividade. As atividades realizadas na própria Fagoc têm o certificado gerado pelo próprio Siga, para que o aluno possa imprimir quando for necessário.

7. Penalidades Disciplinares

- ADVERTÊNCIA
- REPREENSÃO
- SUSPENSÃO
- DESLIGAMENTO

As penalidades anteriores são aplicadas obedecendo ao Regimento da faculdade e à

Portaria Normativa 02/2013, que também podem ser consultados no Siga.

8. Laboratórios

Os laboratórios de uso do curso de Medicina, inclusive o Laboratório de Simulação Realística (LabSim) da Fagoc possuem normas de utilização específicas, que estão disponíveis para consulta no próprio laboratório, e devem ser obedecidas por alunos e professores. É obrigatório o uso de jaleco e vestimenta adequada (durante as aulas, provas práticas, ou em quaisquer outros horários).

Não é permitida a utilização de shorts ou bermudas pelos homens, e o vestuário das mulheres deve estar no nível do joelho ou mais longo. É obrigatório o uso de calçados fechados.

9. Uso de Celulares e Outros Dispositivos Eletrônicos

É terminantemente **proibido** o uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos pelos estudantes em provas e também durante as aulas. Caso você desobedeça essa norma, o professor irá adverti-lo e relatará a ocorrência na lista de chamada.

Atenção: caso você necessite manter dispositivos eletrônicos ligados durante uma prova ou avaliação, JUSTIFIQUE antes da prova para que o Fiscal de Prova avalie a situação caso a caso (exemplo: um parente próximo com doença grave, em que o telefone celular necessita estar ligado). Caso não haja tal justificativa, qualquer aluno que estiver com dispositivos eletrônicos (celular, tablete, dentre outros), **será considerado como irregularidade e receberá nota zero, sem direito a recurso e sem direito a prova substitutiva.**

10. Projeto Pedagógico do Curso

O Curso de Medicina da Fagoc possui seu Projeto Pedagógico, geralmente referido como PPC (Projeto Pedagógico de Curso). Esse documento é público e se encontra disponível na Biblioteca da faculdade. Em linhas gerais, o PPC estabelece a filosofia do curso, bem como aspectos gerais de seu funcionamento, incluindo questões pedagógicas. Você deve conhecer o PPC do seu curso, sendo que o da Medicina relata a metodologia mista de ensino-aprendizado – método tradicional de aulas expositivas associado a metodologias ativas, como o PBL (Problem Based Learning) e o Flipped Classroom (sala de aula invertida, em português).

11. Transferências

O aluno, após cursar o primeiro semestre do Curso, tem o direito de solicitar

transferência para outra instituição de ensino. Nesses casos, a Secretaria Acadêmica (Sac) da Fagoc irá fornecer os documentos que, por lei, o aluno tem direito. Em hipótese alguma, tais documentos serão fornecidos fora do prazo estipulado pela Secretaria Acadêmica, independentemente da necessidade do aluno. Em hipótese alguma serão fornecidos Atestados, Declarações ou Certificados pelos Professores ou pela Coordenação do Curso, cabendo exclusivamente à Secretaria Acadêmica o fornecimento da documentação prevista em lei. O aluno deve se programar e conferir se os prazos da Fagoc se adequam à sua necessidade de transferência, que é de sua total responsabilidade

OUTROS ASSUNTOS

É importante ressaltar que os estudantes do curso de Medicina da Fagoc precisam estar, obrigatoriamente, com o cartão de vacinas em dia. Na primeira semana de aula, todos os estudantes ingressantes precisarão entregar uma cópia do cartão e apresentar o original.

PERGUNTAS FREQUENTES

1. Quando o aluno perde uma avaliação tem direito de realizar outra prova para substituir a nota?

- *Sim, todo estudante da Fagoc tem direito a repor a nota de 01 (uma) avaliação por disciplina. É preciso solicitar uma Avaliação de Segunda Chamada (denominada Prova Substitutiva). Confira o procedimento no item 2 da página 4.*

2. Qual a matéria da Avaliação de Segunda Chamada?

- *Toda a matéria do semestre, obrigatoriamente.*

3. Caso o aluno tenha algum problema familiar grave ou esteja participando de um Congresso ou enfrente alguma situação inesperada que o impeça de realizar uma prova, o conteúdo da Avaliação de Segunda Chamada pode ser alterado?

- *Não. A Avaliação de Segunda Chamada é uma oportunidade para o estudante não ficar sem a nota e o seu formato e conteúdo não sofrem alteração, independente de qual seja o motivo da não realização da prova originale.*

4. O aluno que foi reprovado em uma disciplina pode concorrer à bolsa de monitoria dessa disciplina?

- *Sim, desde que tenha cursado novamente a disciplina e tenha sido aprovado.*

5. Em caso de reprovação em uma disciplina que seja pré-requisito de uma segunda disciplina, há alguma forma de cursar a segunda disciplina sem o cumprimento do referido pré-requisito?

• *Não. Quando uma disciplina é pré-requisito para se cursar uma segunda disciplina é indispensável a aprovação na primeira para que se possa cursar a segunda.*

6. Se o aluno for reprovado em alguma disciplina, isso acarretará atraso em sua formatura?

• Sim.

7. Um aluno consegue se matricular em duas disciplinas que coincidam somente um horário de aula?

• *Não. O Siga é um sistema programado para não permitir a sobreposição de horários de aulas, mesmo que apenas em parte da carga horária. Portanto, não é possível cursar duas disciplinas onde parte dos horários coincidam.*

8. O aluno precisa ter todas as vacinas em dia?

• *Sim. Esse procedimento é uma exigência acadêmica com objetivo de proteger o próprio aluno e todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem da Fagoc.*

9. É possível que o aluno consiga fazer o aproveitamento de disciplinas que concluiu em outros cursos de graduação?

• *Sim, as disciplinas de Metodologia da Pesquisa Científica I e II, Libras, Português e Medicina da Família e da Comunidade podem ser aproveitadas de outros cursos de graduação. Quaisquer outras disciplinas só podem ser aproveitadas se tiverem sido realizadas em outro curso de Medicina.*

É IMPORTANTE CONHECER TAMBÉM

REVISTA CIENTÍFICA SAÚDE

Publicação semestral, com distribuição na forma impressa e em versão online. Aborda estudos de casos clínicos, questões epidemiológicas, trabalhos de saúde pública e outros aspectos relacionados à prevenção e tratamento de doenças. Possibilita a revisão, o debate, a crítica e o reconhecimento de modelos e técnicas usuais e em experimentação. São aceitos artigos na língua portuguesa nas seguintes categorias: original, revisão, relato de casos e descrição ou avaliação de experiências, métodos, técnicas, procedimentos e instrumentais. Os artigos são submetidos ao conselho editorial e a publicação do trabalho é totalmente gratuita.

Informações sobre normas de publicação: <http://revista.fagoc.br>



Recurso de apoio à decisão clínica, criado por médicos renomados e especialistas na sua área. Os tópicos redigidos por estes profissionais são baseados em evidências, produzindo um conteúdo abrangente e totalmente referenciado, com profundidade e amplitude, submetido a um extenso processo de revisão para garantir que as informações e recomendações sejam precisas e confiáveis. O acesso a todo o conteúdo de especialidades, incluindo subespecialidades em medicina interna, primeiros socorros para adultos, obstetrícia e ginecologia, pediatria, cirurgia geral e mais é feito pelo site www.uptodate.com/pt. **Para o primeiro acesso é necessário fazer um cadastramento com o professor administrador da conta da Fagoc no site. Consulte a Secretaria da Medicina – 3539 5600 – ramal**



Plataformas de pesquisas científicas, técnicas e médicas, com uma variedade de temas sobre ciência e saúde, publicadas em revistas, artigos ou capítulos de livros, para acesso gratuito, pelo site Elsevier. Procure o Nescopie (Núcleo de Ensino em Saúde Coletiva, Pesquisa e Extensão) e preencha a ficha de solicitação, na secretaria. A pesquisa é realizada por um professor administrador da conta Elsevier e o material é entregue em arquivo digital, imediatamente ou em prazo combinado. Não há limite para a quantidade de pesquisas.



O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da Fagoc (CEP/Fagoc) é composto por um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade (artigo 5º, incisos II e X da CF/88) e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos em consonância com a Resolução do CNS nº 466/2012. Confira o regimento completo, a composição, a legislação, manuais e procedimentos para o encaminhamento de projetos ao Comitê no site fagoc.br/cep.

Informações: (32) 3539 5600 - ramal: 287 ou cep@fagoc.br



O Comitê de Ética em Uso de Animais da Fagoc (CEUA/Fagoc) é um órgão ao qual são submetidos todos os protocolos de experimentação que envolvam animais na instituição. O CEUA, através de parecer conclusivo, por escrito, autorizará ou não, no âmbito de sua competência, a realização dos experimentos sempre seguindo as normas do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA). Confira o regimento completo, os membros participantes, a legislação, e os procedimentos para a submissão de projetos ao Comitê no site fagoc.br/ceua.

Informações: (32) 3539 5600 - ramal: 278 ou ceuacoord@fagoc.br



FACULDADE GOVERNADOR OZANAM COELHO

SEGOC - Sociedade Educacional Governador Ozanam Coelho Ltda

R. Dr. Adjalme da Silva Botelho, 20 • Seminário • Ubá • MG • CEP 36506-022

32.3539 5600 • 0800 037 5600



NESCOPE • NÚCLEO DE ENSINO EM SAÚDE COLETIVA, PESQUISA E EXTENSÃO

R. Dr. Adjalme da Silva Botelho, 549 • Pav. 01 • Seminário • Ubá • MG • CEP 36506-022

32.3539 5600 • Ramal 265



MEDICINA



FACULDADE GOVERNADOR OZANAM COELHO