

## • FORMA DE ADMINISTRAÇÃO DA FAGOC •

### CONSELHO DE ENSINO

Composto pelo Diretor Geral, Superintendente Acadêmico, Secretário Geral e os coordenadores de curso, além de um representante dos alunos. Trata de assuntos administrativos e disciplinares e também sobre temas didático-pedagógicos da Fagoc.

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A CPA é responsável pelos processos internos de avaliação da Fagoc, aplicando a Avaliação Institucional. Você pode conhecer melhor as atividades da CPA acessando o [www.fagoc.br/CPA](http://www.fagoc.br/CPA).

### NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE

Responsável pela orientação dos alunos quanto a questões relacionadas a afastamento, ausência, conflitos em sala de aula, esclarecimentos didáticos, pedagógicos e acadêmicos. Além disso, elabora, implanta e coordena projetos de incentivo aos alunos, assim como de recuperação e melhoria do rendimento escolar. Você pode conhecer melhor as atividades do NAE acessando o [www.fagoc.br/NAE](http://www.fagoc.br/NAE)

## REGIMENTO ESCOLAR DA FAGOC

### CALENDÁRIO ESCOLAR

Permite que acompanhe todas as datas de provas, atividades acadêmicas, feriados e recessos. Você pode consultá-lo no SIGA.

### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

Você precisa realizar este procedimento todo semestre por meio do SIGA nas datas divulgadas pela Fagoc. O documento Termo de Adesão é apresentado no sistema com grades e disciplinas que serão cursadas no próximo semestre e os valores das mensalidades. Ao aceitar eletronicamente essa proposta, você deve imprimir os boletos das mensalidades e pagar a parcela referente à Renovação de Matrícula. Em casos de pendências financeiras, de documentos ou grade especial, é possível encontrar outras instruções no SIGA.

### TRANCAMENTO DE MATRÍCULAS

É uma suspensão temporária dos estudos, que pode solicitar a qualquer momento de acordo com prazos determinados pelo calendário acadêmico. Seu vínculo com a faculdade é mantido para que possa retornar ao curso dentro de 6 meses, podendo ser renovado por até 4 vezes respeitando o prazo de 6 meses. Para solicitar o trancamento de matrícula você não pode ter mais de 25% de faltas em qualquer uma das disciplinas.

## BANCO DE TALENTOS

É um sistema de recrutamento gratuito criado pela Fagoc para divulgar vagas de empregos ou estágios. Você pode consultar na página principal do SIGA e também nos quadros de avisos específicos.

## OUIDORIA

É um canal de comunicação direta, para ouvir e responder a questionamentos, dúvidas, angústias, expectativas e necessidades e é a última instância para a solução das situações. Para resolver alguma dificuldade, procure primeiramente o setor responsável, em seguida seu coordenador de curso e, por fim, a Ouvidoria, caso seja necessário. O e-mail de contato é [ouvidoria@fagoc.br](mailto:ouvidoria@fagoc.br).

## SIGA

O Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGA é o ambiente virtual da Fagoc, onde você acompanha todas as atividades acadêmicas. O Siga pode ser acessado de qualquer lugar, a partir do site da faculdade. Você recebe um login e uma senha de acesso, na Secretaria Acadêmica, quando ingressa na Fagoc. Faça o teste e navegue pelo SIGA para conferir os seguintes dados:

- Calendário do Acadêmico
- Programação de aulas de cada disciplina
- Faltas e notas lançadas pelos professores
- Material didático das aulas
- Conteúdo das provas e atividades
- Boletos bancários de mensalidades e documentos
- Inscrição em cursos e atividades de extensão
- Arquivos de orientação sobre situações acadêmicas e administrativas da faculdade
- Ofertas de estágio e emprego e muitas outras informações

O REGIMENTO FAGOC E DEMAIS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE FAGOC.BR

ACESSE PELO QR CODE



VOCÊ TAMBÉM ENCONTRA ESSES DOCUMENTOS NA BIBLIOTECA!

# CARTILHA do Aluno .2018.



## CARO (A) ALUNO (A),

Neste material você vai encontrar um resumo dos principais tópicos que precisa conhecer para orientar sua vida acadêmica na Fagoc. Ele é baseado no Regimento da instituição, que pode ser consultado no formato impresso na Biblioteca, na Secretaria Acadêmica ou na Coordenação do seu curso ou virtualmente no seu SIGA. Em caso de dúvidas sobre os procedimentos acadêmicos, consulte sempre o coordenador do seu curso para ajudá-lo (a).

# • REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO •

## AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO

São distribuídos 100 pontos em cada disciplina, ao longo do semestre letivo:  
- 60 pontos para provas  
- 40 pontos em trabalhos e/ou outras atividades

Cada avaliação aplicada vale, no máximo, 30 pontos, exceto a Prova Institucional.  
Para ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- Pelo menos 60 pontos;
- No mínimo 75% de presença.

## PROVA DE SEGUNDA CHAMADA

Se você não realizou uma avaliação regular ou quer melhorar sua nota, poderá fazer uma **Prova de Segunda Chamada** para cada disciplina. Ela é aplicada no final do semestre letivo, em data definida no calendário acadêmico. O conteúdo é o mesmo referente à avaliação perdida ou cujo resultado pretende melhorar. O aluno só não poderá fazer a Prova de Segunda Chamada se foi pego colando ou estava suspenso.

Para fazer a Prova de Segunda Chamada é preciso solicitar através do SIGA e apresentar o comprovante de pagamento da taxa para este fim.

No caso de atestado médico você deve procurar a Secretaria Acadêmica.

## PROVA INSTITUCIONAL - PI

Para medir a qualidade de ensino da Fagoc, semestralmente, em algumas disciplinas dos cursos, informadas no início do semestre, é realizada uma avaliação extraordinária chamada Prova Institucional - PI. Você pode consultar o regulamento da PI acessando o SIGA.

## ATESTADO MÉDICO

Você deve apresentar seu atestado médico à Secretaria Acadêmica até, no máximo, 72 horas úteis depois da data de emissão e é preciso observar a norma específica que rege este procedimento. É possível consultar essa norma no Siga.

## PRESENÇA E CHAMADA

Os cursos da Fagoc que funcionam em horário noturno possuem a seguinte programação:

**1º horário:** 19 às 19h50  
**2º horário:** 19h50 às 20h40  
**Intervalo:** 20h40 às 21  
**3º horário:** 21 às 21h50  
**4º horário:** 21h50 às 22h40

Somente o curso de Medicina é diurno e possui a seguinte programação:

Turno Manhã	Turno Tarde
<b>1º horário:</b> 07h às 07h50	<b>1º horário:</b> 13h30 às 14h20
<b>2º horário:</b> 07h50 às 08h40	<b>2º horário:</b> 14h20 às 15h10
<b>3º horário:</b> 08h40 às 09h30	<b>3º horário:</b> 15h10 às 16h
<b>Intervalo:</b> 09h30 às 09h40	<b>Intervalo:</b> 16h às 16h20
<b>4º horário:</b> 09h40 às 10h30	<b>4º horário:</b> 16h20 às 17h10
<b>5º horário:</b> 10h30 às 11h20	<b>5º horário:</b> 17h10 às 18h
<b>6º horário:</b> 11h20 às 12h10	

Limites de faltas para as diversas cargas horárias das disciplinas:

Total de aulas da disciplina no semestre	Número máximo de faltas no semestre
40 horas/aula	9 faltas
60 horas/aula	13 faltas
80 horas/aula	18 faltas
100 horas/aula	22 faltas
120 horas/aula	27 faltas
160 horas/aula	36 faltas

Para ser aprovado, precisa obter, em cada disciplina:

- Pelo menos 60 pontos;
- no mínimo 75% de presença.

Cada horário de aula corresponde a uma presença ou falta, ainda que seja a mesma disciplina em aulas geminadas (seguidas, em mais de um horário).

A chamada pode ser feita em qualquer momento da aula e até mais de uma vez, o que é definido pelo professor. O aluno só recebe "presença" no horário se estiver dentro da sala de aula.

O lançamento oficial das presenças e faltas é feito pela Secretaria Acadêmica, no primeiro dia letivo após a aula, baseado na lista de presença preenchida pelo professor, exceto durante os eventos acadêmicos externos.

O aluno estará automaticamente reprovado em qualquer disciplina, sem direito a realizar o exame final, se tiver mais de 25% de faltas.

Alguns casos são previstos em lei para que você justifique suas faltas:

- atestado de doença infectocontagiosa, que coloque em risco a saúde dos demais alunos, assim como da comunidade acadêmica como um todo;
- mulheres a partir do oitavo mês de gravidez;
- convocação pelo Poder Público.

## PRAZO NORMAL DA CONCLUSÃO DO CURSO

CURSO	PRAZO NORMAL
Administração (Bacharelado)	oito semestres ou quatro anos
Ciência da Computação (Bacharelado)	oito semestres ou quatro anos
Ciências Contábeis (Bacharelado)	oito semestres ou quatro anos
Jornalismo (Bacharelado)	oito semestres ou quatro anos
Direito (Bacharelado)	dez semestres ou cinco anos
Educação Física (Bacharelado)	oito semestres ou quatro anos
Educação Física (Licenciatura)	seis semestres ou três anos
Medicina (Bacharelado)	doze semestres ou seis anos
Odontologia (Bacharelado)	dez semestres ou cinco anos
Pedagogia (Licenciatura)	oito semestres ou quatro anos
Psicologia (Bacharelado)	dez semestres ou cinco anos

O aluno é jubilado caso ultrapasse o prazo máximo de conclusão do seu curso. Nesse caso é necessário prestar novo vestibular e ser aprovado, para poder reiniciar os estudos. Consulte o prazo máximo com a coordenação de curso.

## EXAME FINAL

Se a nota final em uma disciplina for igual a 40 ou até 59 pontos, o aluno pode realizar a prova final. Nesse exame são distribuídos 100 pontos e ele é aplicado, pelo menos, três dias após o término do semestre letivo. O aluno deve obter mais de 60 pontos, conforme a seguinte fórmula:

$$\left( \frac{\text{Resultado do Exame Final}}{x} \times 2 + \frac{\text{Nota do Professor (provas + trabalhos)}}{y} \right) \div 3 = \text{Nota final}^*$$

\*Igual ou maior que 60 pontos para aprovação na disciplina

## ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Cada curso de graduação possui uma norma específica que regulamenta o estágio supervisionado obrigatório e/ou prática profissional compartilhada para sua formação. Consulte o coordenador de seu curso para conhecer essa regra e programar suas atividades.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

No decorrer do curso você precisa realizar atividades acadêmico-científico-culturais que são exigidas para integralização da carga horária do curso.

Estas atividades, chamadas de complementares, atendem ao planejamento ajustado com a coordenação do seu curso e órgãos ou entidades competentes vinculados à profissão que definem o número de horas/aulas para cada graduação.

Existe um regulamento específico sobre atividades complementares (acadêmico-científico-cultural) que pode ser encontrado no SIGA.

## PENALIDADES DISCIPLINARES

No decorrer do curso você precisa realizar atividades acadêmico-científico-culturais que são exigidas para integralização da carga horária do curso.

Estas atividades, chamadas de complementares, atendem ao planejamento ajustado com a coordenação do seu curso e órgãos ou entidades competentes vinculados à profissão que definem o número de horas/aulas para cada graduação.

Existe um regulamento específico sobre atividades complementares (acadêmico-científico-cultural) que pode ser encontrado no SIGA.

## ADVERTÊNCIA

É aplicada nos casos de desrespeito a qualquer membro dos corpos docente e/ou técnico-administrativo; por perturbação da ordem ou prejuízos materiais causados à faculdade e/ou outra falta julgada pertinente pela coordenação do curso e/ou órgão superior.

## REPRENSÃO

É aplicada nos casos de reincidência das faltas citadas anteriormente.

## SUSPENSÃO

É aplicada por agressão a outro aluno; por ofensa moral a qualquer membro dos corpos docente e/ou técnico-administrativo; pela tentativa de impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas e/ou administrativas da faculdade e/ou por atentado intencional contra o patrimônio (moral, científico, cultural e/ou material) da Fagoc. A suspensão pode atingir até 30 dias e o aluno fica impedido de participar e/ou de ser avaliado em qualquer atividade acadêmica, sem direito à participação e/ou avaliação posterior.

## DESLIGAMENTO

É aplicado nos casos de agressão a qualquer membro dos corpos docente e/ou técnico-administrativo; por atos incompatíveis com a dignidade da vida escolar; por reincidência em casos de atentado contra o patrimônio da Fagoc e/ou impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas e/ou administrativas.